



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1651

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Положением о муниципальной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 03.12.2007 № 31/196 (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложения.
2. Руководителям управлений, комитета и структурных подразделений администрации обеспечить соблюдение муниципальными служащими антикоррупционного законодательства и утвержденного настоящим постановлением Порядка уведомления.
3. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 31.12.2010 № 1514 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 27 ноября 2012 года № 1651

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципальных служащих администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – муниципальные служащие).
2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах непосредственного обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, включающих в себя:
 - а) злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
3. Настоящий Порядок устанавливает:
 - процедуру уведомления;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении;
 - организацию регистрации и проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку) не позднее 24 часов с момента, когда ему стало известно об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уведомление предоставляется в 2-х экземплярах.
5. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации в указанный, пунктом 4 настоящего Порядка, срок по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также сведения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадровой работе с отметкой в журнале и на втором экземпляре уведомления, возвращаемом муниципальному служащему.
8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.
9. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал регистрации уведомлений) (приложение № 3 к настоящему Порядку).
10. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также любую конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
11. Листы в Журнале регистрации уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены круглой печатью администрации ЗАТО г. Радужный для документов.
12. Журнал регистрации уведомлений хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, в закрываемом шкафу у специалиста по кадровой работе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

13. Уведомление, зарегистрированное в Журнале регистрации уведомлений, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
14. Проверка сведений осуществляется путем проведения беседы с уведомителем и очевидцами произошедшего в 7-дневный срок.
15. В 10-дневный срок, с момента регистрации, уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации и правоохранительные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может, направлено одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.
16. По окончании проверки уведомление с прилагающимися материалами о проведенной проверке специалист по кадровой работе представляет представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и правоохранительные органы.
17. Специалист по кадровой работе в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный.
2. Замещаемая должность.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный к совершению коррупционного правонарушения;

- время, дата, место и обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный к коррупционному правонарушению;
 - способ склонения к коррупционному правонарушению;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения.
4. Дата, время и место заполнения уведомления.
 5. Подпись муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный, подавшего уведомление.

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений

(рекомендуемый образец)

Представителю нанимателю (работодателю)

От _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений

Я, _____ (ф. и. о.) _____ 20__ г.

г.р. _____ (указать все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем)

муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений) в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным действиям: злоупотребление служебным

положением, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование муниципальным служащим

своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц) Дата, время, место склонения к совершению коррупционных правонарушений

Дата: _____ Подпись: _____ Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации «__» _____ 20__ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление (подпись)	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление (подпись)	Краткие сведения об уведомлении	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1654

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012-2014 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 14.09.2011 Г. .№1260

В связи с проведением осенней смены городского лагеря в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, внесения изменений в объемы и источники формирования, а так же в целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации от 14.09.2011 года № 1260, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации от 14.09.2011 г. № 1260 (с изменениями от 24.09.2012 г. № 1294) следующие изменения:
 - 1.1 Пункт «Объемы и источники финансирования» раздела 1 «Паспорт» изложить в редакции, согласно приложению № 1.
 - 1.2 Таблицу «Объемы и источники финансирования» раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции, согласно приложению №2.
 - 1.3 Перечень мероприятий муниципальной программы «Совершенствование отдыха и оздоровление детей и подростков ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы» изложить в редакции, согласно приложению №3.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономке и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 27.11.2012 № 1654

Объёмы и источники финансирования Объем финансирования Программы на 2012-2014 годы составляет - 5777,576 тыс. руб., в том числе: -средства субсидий и иных межбюджетных трансфертов - 2062,000тыс. руб.;; -собственные налоговые и неналоговые доходы - 3241,939 тыс. руб.;; -внебюджетные источники – 1184,383тыс. руб.

Годы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты <*>	Собственные налоговые и неналоговые доходы <***>	Внебюджетные источники <****>	Итого по году
2012	2062,000	3241,939	473,637	5777,576
2013	1930,000	5511,939	355,373	7797,312
2014	1930,000	5511,939	355,373	7797,312
ИТОГО по годам	5922,000	14265,817	1184,383	21372,200

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 27.11.2012 № 1654
Объемы и источники финансирования

Таблица

Источник финансирования	Всего	В том числе по годам		
		2012	2013	2014
Всего				
В том числе:	21372,20000	5777,57600	7797,312	7797,312
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	5922,000	2062,000	1930,000	1930,000
Местный бюджет	14265,81700	3241,93900	5511,939	5511,939
Внебюджетные источники	1184,383	473,637	355,373	355,373
Объемы финансирования по направлениям Программы:				
1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, развитие и укрепление материально-технической базы	3339,856	1137,432	1101,212	1101,212
В том числе:				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	1293,710	415,710	439,000	439,000
Местный бюджет	1630,109	551,45118	539,329	539,329
Внебюджетные источники	416,037	170,271	122,883	122,883
2. Организация отдыха детей на базе загородного оздоровительного лагеря, развитие и укрепление его материально-технической базы, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков, всего				
В том числе:	17322,81882	4361,83882	6480,490	6480,490
Областной бюджет	4412,290	1532,290	1440,000	1440,000
Местный бюджет	12142,18282	2526,18282	4808,000	4808,000
Внебюджетные источники	768,346	303,366	232,490	232,490
3. Участие в областных профильных сменах. Организация санаторно-курортного оздоровления				
В том числе:	709,525	278,305	215,610	215,610
Областной бюджет	216,000	114,000	51,000	51,000
Местный бюджет	493,525	164,305	164,610	164,610
Из общего объема финансирования за счет средств собственных налоговых и неналоговых поступлений по исполнителям Программы:	13038,51599	3241,93900	9261,93900	9261,93900
Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный	12511,54899	1847,482990	5332,033	5332,033
Комитет по физической культуре и спорту ЗАТО г.Радужный	526,967	167,155	179,906	179,906
МКУ «ГКМХ»	8727,30101	1227,30101	3750	3750

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 27.11.2012 № 1654

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2012-2014 годы»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	в том числе за счет средств			Исполнители -ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				субсидий и иных межбюджетных трансфертов	собственных налоговых и неналоговых доходов	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Цель: повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области

I. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области

Задача: Организация отдыха и оздоровления детей и подростков

1.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей	2012	922,432	198,49500	145,08855	65,104	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2	Обеспечение права детей на отдых и оздоровление, снижение удельной численности детей категории риска
				92,585	89,58763	24,024	МБОУ «Начальная школа» МБОУ ЦВР «Лад» МБОУ ДЮСШ	
				124,63000	74,89	39,442		
		2013	886,212	106,135	38,788	27,219	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2	
			228,800	181,908	58,942			
			104,065	36,837	11,949	МБОУ «Начальная школа»		
				51,500	24,773	МБОУ ЦВР «Лад» МБОУ ДЮСШ		
				15,296				
				51,500	24,773	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2		
				228,800	181,908	58,942	МБОУ «Начальная школа»	
				104,065	36,837	11,949	МБОУ «Начальная школа»	
				51,500	24,773	МБОУ ЦВР «Лад» МБОУ ДЮСШ		
				15,296				
1.2.	Развитие и укрепление материально-технической базы в городских лагерях с дневным пребыванием	2012	205,000	100,000			МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2	Приобретение спортивного и мягкого инвентаря
				55,000			МБОУ «Начальная школа»	
				50,000				
		2013	205,000	100,000			МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2	
			55,000			МБОУ «Начальная школа»		
				50,000				
				100,000			МБОУ СОШ№1	
				55,000			МБОУ СОШ№2	
				50,000			МБОУ «Начальная школа»	
1.3.	Приобретение оборудования, инвентаря для проведения профильных смен в лагерях с дневным пребыванием	2012	10,000		10,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
		2013	10,000		10,000			
		2014	10,000		10,000			

2. Участие областных профильных сменах. Организация санаторно-курортного оздоровления.

Задача: Участие в областных профильных сменах. Организация санаторно-курортного оздоровления.

2.1.	Организация санаторно-курортного лечения для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, в санаториях «Мать и дитя» (приобретение путевок)	2012	97,080		97,080		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	Оказание социальной поддержки детям, находящимся в трудной ситуации, в том детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет.
		2013	97,300		97,300			
		2014	97,300		97,300			

2.2.	Полная или частичная оплата стоимости путевок для детей и подростков из семей, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в загородные оздоровительные лагеря, городские лагеря с дневным пребыванием детей, профильные	2012	133,225	0,000	67,225		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
				66,000			Управление образования	
		2013	118,310		67,310		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	
				51,00		Управление образования		
						МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)		
				51,00		Управление образования		
2.3.	Организация и проведение этапа Президентских состязаний	2012	48,000	48,00			Управление образования	Проведение соревнований, награждение участников, оплата работы судей

3. Развитие системы загородных оздоровительных лагерей, укрепление их материально-технической базы, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей

Задача: создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях

3.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в загородном лагере «Лесной городок»	2012	1812,410	567,000	942,04424	303,366	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
		2013	1732,49	480,000	1020,000	232,49	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2014	1732,49	480,000	1020,000	232,49	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
3.2.	Развитие и укрепление материально-технической базы загородного лагеря «Лесной городок», оказывающего услуги по организации отдыха и оздоровления детей	2012	815,41456	487,69199	327,72257		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Достижение целевых показателей и индикаторов качества предоставляемых услуг в сфере отдыха и оздоровления детей: приобретение оборудования и мебели
		2013	507,000	480,000	27,000			
		2014	507,000	480,000	27,000			
3.3.	Организация работ по благоустройству территории (капитальное строительство капитальный ремонт, ремонт) загородного лагеря «Лесной городок»	2012		477,59801	1227,30101		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение условий для укрепления материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей региона
				1729,51402	24,61500		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2013	4230,0	480,000	3750,000			
				4230,0	480,000	3750,000		
3.4.	Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима в загородном лагере «Лесной городок»	2012	0,000		0,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Обеспечение безопасных условий организации отдыха и оздоровления детей
		2013	5,000		5,000			
		2014	5,000		5,000			

4. Нормативное правовое, кадровое и информационно-методическое сопровождение отдыха, оздоровления детей

Задача: совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха, оздоровления детей и подростков, развитие специализированных видов отдыха

4.1.	Составление и публикация в средствах массовой информации и сети Интернет реестра загородных оздоровительных лагерей и информации о предоставляемых ими услугах	2012	0,000		0,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Информирование населения о порядке проведения детской оздоровительной кампании в регионе, предоставление своевременной и достоверной информации о перечне основных услуг, предоставляемых загородными оздоровительными лагерями
		2013	3,000		3,000			
		2014	3,000		3,000			
4.2.	Подготовка кадров для лагерей отдыха и оздоровления, приобретение сборников нормативных правовых документов и другой литературы	2012	4,500		4,500		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Формирование профессиональной компетентности организаторов отдыха и оздоровления детей
		2013	3,000		3,000			
		2014	3,000		3,000			
				21372,20000	5922,000	14265,81700	1184,383	
				5777,57600	2062,000	3241,93900	473,637	
				7797,312	1930,000	5511,939	355,373	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1655

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009 Г. № 764 (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 06.08.2012 Г. № 1066)

В целях уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 764 (в редакции постановления администрации от 06.08.2012 г. № 1066), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы» утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 764 (в редакции постановления администрации от 06.08.2012 года № 1066):
 - В разделах программы «Паспорт» и «Ресурсное обеспечение» цифры «567,9» и «510,0» заменить на цифры «536,668» и «478,768» соответственно.
 - В раздел «Мероприятия долгосрочной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы» внести изменения согласно приложению
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
 - Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 27.11.2012 г. № 1655

ИЗМЕНЕНИЯ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ»

Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, в том числе за счет средств: (тыс. руб.)			
			Всего	Субсидий и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7
Строки 2.1., 4.6., «Итого 2012 год», «Всего 2010-2012 годы» изложить в следующей редакции						
2.1. В целях защиты граждан от преступных посягательств организовать работу по созданию систем видеонаблюдения в городе (в районе автобусной остановки, расположенной в межквартирной полосе; на въезде (в районе очистных сооружений северной группы (ОССГ) из города на территорию садоводческого товарищества «Восточные»; участок дороги на въезде в города от КПП-1 до ОВД)	МКУ «ГКМХ»	2010				
	МКУ «ГКМХ»	2011				
	МКУ «ГКМХ»	2012	99,868		99,868	
	МКУ «УАЗ»		99,9		99,9	
	Итого по п. 2.1.		199,768		199,768	
4.6. Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей спортивно-технической направленности, улучшение их оснащения оборудованием, расходными материалами, учебными пособиями, в том числе МБОУДОД Центр внешкольной работы «Лад»	Управление образования	2012	194,0	94,0*	100,0	
ИТОГО:			2012	478,768	164,0	314,768
Всего 2010-2012 годы				536,668	164,0	372,668

* - В рамках реализации пункта 4.6. программы возможно получение оборудования от ГБОУ ДОД ВО «Центр дополнительного образования для детей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012 г.

№ 1656

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2013 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 29.10.2012 г. №1513, на 2013 год и объемов их финансирования, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2013 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 29.10.2012 г. № 1513, изложив ее согласно приложению.
2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 27.11.2012 г. № 1656

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2013 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной целевой программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятие	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	Источники финансирования, тыс.руб.				Ввод мощностей	Примечание
					Иные межбюджетные трансферты	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Программная часть программы										
1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома № 1 в 3 квартале г. Радужный	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-7950130-411	35 654,00			35 654,00			2014
1.2.	Строительство полигона твердых бытовых отходов, в том числе проектные работы	Муниципальная целевая программа «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы»	733-0503-7954600-411	30 000,00			30 000,00			2014
1.3.	Проектные работы по реконструкции МБДОУ ЦРР детский сад №5	Муниципальная целевая программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования»	733-0701-7956910-411	570,466			570,466			2013
Всего по программной части				66 224,47			66 224,47			
ВСЕГО по 2013 году				66 224,47			66 224,47			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1657

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ 28.09.2012 Г. № 1370

В связи с проведением проектных работ, реконструкции и в целях уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую подпрограмму «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации 28.09.2012 г. № 1370 изменения, изложив пункт 4.1. в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В.КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации от 27.11.2012 № 1657

Перечень программных мероприятий подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования»

Направление мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Источники финансирования				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетных фондов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:								

4.1. Проектные работы, реконструкция, капитальный ремонт (ремонт), в том числе учреждений:	кап.рем. проектн. работы, реконструкция МБОУ Д/С №5	2013	9080,000	9080,000	1500,000	1500,000	МКУ «ГКМХ»
			1500,000				
		2014	7639,00000	7639,00000			МКУ «ГКМХ»
		2015	9800,00000	9800,00000			МКУ «ГКМХ»
4.1.1. Общеобразовательные учреждения		2013	1115,000	1115,000			МКУ «ГКМХ»
		2014					МКУ «ГКМХ»
		2015	8000,000	8000,000			МКУ «ГКМХ»
4.1.2. Дошкольные учреждения	кап.рем.	2013	7965,000	7965,000			МКУ ГКМХ
	проектн. работы, реконструкция МБОУ Д/С №5		1500,000	1500,000			МКУ «ГКМХ»
		2014	7639,000	7639,000			
		2015	1800,000	1800,000			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1658

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ НА 2010-2012 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2010-2012 г.г.» и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2010-2012 г.г.», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 789 (в редакции от 24.09.2012 г. № 1296), в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «4872,062» заменить соответственно на цифры «4206,09244».

1.2. Пункт 6.1. программы изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. В перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2010-2012 г.г.» внести изменения в части мероприятий 2012 года, изложив их в редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 27.11.12 № 1658

6.1. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение Программы осуществляется из бюджетных средств и внебюджетных источников согласно таблице 1.
Таблица 1 тыс.руб.

Источники финансирования	ВСЕГО	в т.ч. по годам:		
		2010	2011	2012
ИТОГО	11206,09244	3500,00	3500,00	4206,09244
в том числе:				
Межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры				
Целевые субсидии				
Собственные налоговые и неналоговые доходы	11206,09244	3500	3500	4206,09244
Внебюджетные источники				

Приложение № 2
к распоряжению администрации ЗАТО г.Радужный
от 27.11.2012 № 1658

**МЕРОПРИЯТИЯ
долгосрочной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области
питьевой водой на 2010-2012 г.г.» в части мероприятий 2012 года**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные источники	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Целевые субсидии			

2012 год		Цель: Обеспечение населения города качественной питьевой водой, соответствующей санитарным правилам и нормам					
Задача:		Удовлетворение потребностей населения города в питьевой воде. Постоянное поддержание качества воды в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Создание необходимой технологической надежности систем хозяйственно-питьевого водоснабжения.					
1. Мероприятия:							
1. Строительство 5 дополнительных эксплуатационных скважин в районе действующего водозабора в г.Радужный	4206,09244		4206,09244			МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугазнерго»	эти мероприятия помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительного водопотребления.
ВСЕГО за 2012 год	4206,09244		4206,09244				
ВСЕГО за 2010-2012 г.	11206,09244		11206,09244				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2012 г.

№ 1649

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВКИ К ТАРИФУ НА ХОЛОДНУЮ ВОДУ

В целях обеспечения реализации инвестиционной программы ЗАО «Радугазнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г.Радужный на 2012-2014 г.г., утвержденной решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 21.05.2012 г. № 9/47 (в редакции от 13.08.2012 г. № 13/60), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 13.11.2012 г. № 29/1 «Об установлении предельных индексов изменения тарифов организаций коммунального комплекса Владимирской области на 2013 год», решением комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса муниципального образования ЗАТО г. Радужный от 26.11.2012 г. № 4, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.10.2013 г. по 01.10.2014 г. надбавку к тарифу на холодную воду ЗАО «Радугазнерго» в размере 1,10 руб. за 1 куб. м (без учета НДС); в размере 1,30 руб. за 1 куб. м (с учетом НДС 18%).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1659

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «Благоустройство ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 792 (в редакции от 24.09.2012 г. № 1298), в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 792 (в редакции от 24.09.2012 г. № 1298), в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «62 835,376» и «15 476,757» заменить соответственно на цифры «62 519,85285» и «15 161,23385».

1.2. В мероприятия долгосрочной целевой программы «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 - 2012 г.» внести изменения в части мероприятий 2012 года, изложив их в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 27.11.2012г. № 1659

МЕРОПРИЯТИЯ
долгосрочной целевой программы «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012годы» (в новой редакции)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
2012 год							
1. Содержание и обслуживание объектов благоустройства, в т.ч.		4373,46000		4373,46000			Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе
1.1. Механизованная уборка		1473,62446		1473,62446	МКУ «ГКМХ»		
1.2. Уборка тротуаров и подъездных дорог ручным способом, включая газоны; ремонт и обслуживание малых форм.		1273,36632		1273,36632	МКУ «ГКМХ»		
1.2.а Расходы на содержание объектов благоустройства города (механизованная уборка и уборка ручным способом подъездных дорог, включая газоны...) МКУ «Дорожник»		411,18547		411,18547	МКУ«Дорожник»		
1.3. Ремонт и обслуживание малых форм		47,91495		47,91495	МКУ«Дорожник»		
1.4. Окашивание травы в летний период		82,31880		82,31880	МКУ«Дорожник»		
1.5. Уход за зелеными насаждениями		157,05000		157,05000	МКУ «ГКМХ»		
1.7. Отлов бродячих собак		150,00000		150,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.9. Замена песка в песочницах на территории ЗАТО г.Радужный		50,00000		50,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.10. Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора и мусора с территорий автобусных остановок и стоянок автомобилей		578,00000		578,00000			
1.11. Подготовка города к Новому году праздником (в том числе устройство праздничной иллюминации города).		150,00000		150,00000			
2. Обслуживание наружного освещения, в том числе:		8774,26200		8774,26200	МКУ «ГКМХ»		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.1. Обслуживание наружного освещения		4498,50000		4498,50000			
2.2. Стоимость потребленной электроэнергии		4275,76200		4275,76200			
3. Обслуживаниеливневой канализации		997,92700		997,92700	МКУ «ГКМХ»		
ИТОГО по п. 1-3:		14145,64900		14145,64900			
4. Капитальный ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:		415,91985		415,91985	МКУ «ГКМХ»		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
4.2. Ремонт и окраска декоративных форм на опорах освещения		99,36700		99,367			
4.3. Ремонт и окраска памятной Стелы, въездной стелы у КПП ЗАТО и указателя «Владимир-30»		95,88300		95,883			
4.4. Устройство ливневой канализации в районе амбулаторно-поликлинического отделения ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г.Радужный»		190,37885		190,37885			
4.5. Ремонт торговой площади		30,29100		30,29100			
5. Капитальный ремонт наружного освещения		315,37800		315,37800			Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
5.1. Установка опор уличного освещения на пешеходном переходе в районе жилого дома № 23, 3 квартал; установка столбов уличного освещения на пешеходном переходе в 17 квартале (у НПП «Экотех»); замена кабеля от ТП 15-6 к ОССГ		315,37800		315,37800			
6. Ремонт ворот и шлагбаума на КПП на въезде в город		7,95000		7,95000			
7. Установка контейнеров для сбора твердых бытовых отходов		126,33700		126,33700			
8. Установка малых игровых форм около общежития №2		150,00000		150,00000			
ВСЕГО на 2012 год:		15161,23385		15161,23385			
Всего на 2010-2012 годы		62519,85285		62519,85285			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1662

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГΟΣРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010 – 2012 ГОДЫ» ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ПРЕДПРИЯТИЯМ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ (ВОССТАНОВЛЕНИЕМ) СПЕЦИАЛЬНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ВОХОДЯЩЕЙ В СТРУКТУРУ И СОСТАВ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ КОМАНДЫ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ (АСК ПГ) ПРИ КЧС И ОПБ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ЧС К РЕАГИРОВАНИЮ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы», утвержденной постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 29.09.2009 г. № 762, поддержания в рабочем состоянии специальной техники, входящей в состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС (единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятия долгосрочной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы» по возмещению предприятиям расходов, связанных с подготовкой (восстановлением) специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный ЧС к реагированию на аварийные ситуации (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 27.11.2012 № 1662

Порядок

реализации мероприятия долгосрочной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы» по возмещению предприятиям расходов, связанных с подготовкой (восстановлением) специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный ЧС к реагированию на аварийные ситуации

1. Настоящий Порядок реализации мероприятия долгосрочной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы» по возмещению предприятиям расходов, связанных с подготовкой (восстановлением

ем) специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный ЧС к реагированию на аварийные ситуации определяет условия возмещения предприятиям расходов, связанных с подготовкой (восстановлением) специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный, имея ввиду ремонт, в том числе капитальный, приобретение запасных частей, изделий и оборудования для специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный.

2. Возмещение предприятиям расходов, связанных с подготовкой (восстановлением) специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный, производится за счет средств городского бюджета, предусмотренных по мероприятию «Подготовка (восстановление) инженерной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной техники)» долгосрочной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы», в соответствии с настоящим Порядком.

3. Для получения средств на возмещение расходов, связанных с подготовкой (восстановлением) специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный, предприятия направляют в муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту МКУ «ГКМХ») письмо с просьбой о возмещении указанных расходов, а также:

1). При условии выполнения восстановительных (ремонтных) работ силами и средствами (материалы и запасные части) подрядных организаций следующие подтверждающие документы в 3 экземплярах: копии договора (договоров) подряда и актов выполненных работ и счета (или) счет-фактуры;

2). При условии выполнения восстановительных (ремонтных) работ силами подрядных организаций материалами, в том числе запчастями, оборудованием предприятия (заказчика), следующие подтверждающие документы в 3 экземплярах: копии договора (договоров) подряда и актов выполненных работ, счета и (или) счет-фактуры; накладной, счета и (или) счета- фактуры на приобретение запчастей, оборудования.

3). При условии выполнения восстановительных (ремонтных) работ хозяйственным способом (силами предприятия) следующие подтверждающие документы в 3 экземплярах: накладной, счета и (или) счета- фактуры на приобретение запчастей, оборудования, а также акт на установку указанных запасных частей, изделий или оборудования на специальную автомобильную технику, входящую в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный.

4. МКУ «ГКМХ» в течение 3 дней проводит анализ предоставленных предприятиями в соответствии с п.3 настоящего Порядка документов, после проведенного анализа на их основании составляет Акт расчетов на возмещение расходов, связанных с подготовкой (восстановлением) специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный, и направляет в финансовое управление администрации заявку на распределение объемов финансирования МКУ «ГКМХ» для возмещения расходов предприятиям, связанных с подготовкой (восстановлением) специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный.

5. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете на возмещение расходов, с подготовкой (восстановлением) специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный, финансирует МКУ «ГКМХ» на основании предоставленных документов, указанных в п.3 настоящего Порядка.

6. МКУ «ГКМХ» в течение 3 дней производит предприятиям оплату расходов, связанных с подготовкой (восстановлением) специальной автомобильной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный, в сумме доведенных бюджетных ассигнований в соответствии с п.5 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1666

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «МОЛОДЁЖЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2010 – 2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009Г. № 757

В целях уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Молодёжь ЗАТО г. Радужный» на 2010 – 2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 года № 757, содействия развитию и реализации потенциала молодёжи ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Молодёжь ЗАТО г. Радужный» на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009г. № 757 (с изменениями от 05.07.2012 г. № 945) следующие изменения:

1.1 Пункты 1, 2 раздела 7 «Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Молодежь ЗАТО г. Радужный» на 2010-2012 годы» изложить в редакции согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 27.11.2012 № 1666

ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТЫ 1,2 РАЗДЕЛА 7

«ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЁЖЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2010 – 2012 ГОДЫ»

Мероприятия	Исполнитель	Всего	2010	2011	2012	Ожидаемые результаты
1. Акция «Мы – граждане России» по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам (приобретение цветов, сувениров, подарков)	МУ «Комитет по культуре и спорту»	5,14	2,0	1,14	4,0	Повышение уровня гражданского самосознания подростков, формирование уважения к государственным символам России, проведение ежегодно не менее 4 церемоний
2. Участие представителей молодёжи в межрегиональных, областных конкурсах, акциях, фестивалях и соревнованиях, участие в поиске и захоронении останков бойцов Советской армии. погибших в период ВОВ (транспортные расходы, членские взносы, командировочные расходы, материальные обеспечение)	МУ «Комитет по культуре и спорту»	21,0	17,0	2,0	-	Воспитание у молодёжи любви к Отчеству, малой родине, формирование чувства гордости за великие исторические события

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1667

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г. г.», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 786 (в редакции от 10.10.2012 г. № 1426), в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г. г.», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 786 (в редакции от 10.10.2012 г. № 1426), в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «68758,01633» и «22669,13381» заменить соответственно на цифры «69037,93362» и «22949,0511».

1.2. В мероприятия долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования, изложив их в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 27.11.2012 № 1667

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012ГГ.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
Цель: Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный, реализация государственной тарифной политики, создание комфортных условий проживания граждан							
Задача: Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований, снижение тарифной нагрузки для населения, создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
2012 год							

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

1. Модернизация объектов жилищно-коммунального комплекса				МКУ «ГКМХ»	Снижение уровня износа объектов жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до 50 процентов; повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
1.1. Обслуживание объектов жилого фонда					
1.1.1. Обслуживание, текущий ремонт и поверка существующих узлов учета в жилых домах, в том числе поверка средств измерения (всего 210 штук) 1540,113 тыс. руб.0	3192,776		3192,776		
1.1.2. Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях	153		153		
Итого по пункту 1.1	3345,776		3345,776		
1.2. Ремонт объектов жилого фонда					
1.2.1. Ремонт служебной квартиры №8 в многоквартирном доме №11, расположенном в 3 квартале, квартиры 35 в многоквартирном доме №15, расположенном в 3 квартале.	12,735		12,735		
1.2.2. Ремонт помещений для размещения подразделения по делам несовершеннолетних, расположенных МБОУ ДОД ЦВР «Лад» (с целью высвобождения квартиры в многоквартирном доме)	264,86818		264,86818		
1.2.4. Возмещение затрат управляющей организации, связанных с выполнением ремонтных работ муниципальных помещений: общежития №3, расположенного по адресу: дом 8, квартал 9	1999,112		1999,112		
1.2.4 а. Проведение технической паспортизации муниципальных помещений (после выполнения ремонтных работ) в общежитии № 3, расположенного по адресу: дом № 8, квартала 9	22		22		
1.2.5. Монтаж оборудования для передачи тревожного извещения от системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях №1, №2, №3 на пульт пожарной охраны, в том числе ПИР	198		198		
1.2.6. Замена трубопроводов ГВС и ХВС в подвале муниципального общежития №2	476,99405		476,99405		
1.2.7. Ремонт кровли муниципального общежития №2	1398,043		1398,043		
1.2.8. Ремонт помещений в общежитии 2/1 (корпус 2-левое крыло) по адресу: 9 квартал, д.6/2, г. Радужный	66,926		66,926		
1.2.9. Реконструкция помещений 1 этажа общежития №1, расположенного по адресу 9 квартал, дом 4, г. Радужный, под жилые помещения	994,823		994,823		
1.2.10. Ремонт и модернизация системы контроля параметров тепловой энергии и воды на вводах в город и системы передачи данных в единую дежурно-диспетчерскую службу города (ЕДДС)	75,5784		75,5784		
1.2.11. Устройство лоджии и балкона в квартире многодетной семьи Власовых, проживающих по адресу: дом № 31, квартира 49, 1 квартала	161,86485		161,86485		
1.2.12. Устройство входной двери в многоквартирном жилом доме № 32, 1 квартала со стороны ЗАГСа	57,5		57,5		
1.2.13. Ремонт кровли жилого дома №5 1 квартала	568,294		568,294		
1.2.14. Ремонт кровли муниципального общежития №1	957,49646		957,49646		
1.2.15. Ремонт канализационных трубопроводов в подвале муниципального общежития №1.	87		87		
1.2.16. Обследование металлических конструкций на жилых домах №29 и №32 1 квартала	80,85075		80,85075		
1.2.17. Ремонт помещения Совета ветеранов	75,11998		75,11998		
1.2.18. Ремонт полов в комнатах для приезжих МУП «Кафе «Радужное»	46,992		46,992		
1.2.19. Замена электрических и газовых плит в муниципальных квартирах	50		50		
1.2.20. Ремонт подземных газовых вводов в многоквартирных домах №№ 2,3,4,5,6,7,19,29 квартала 1 и № 6 3 квартала	123,479		123,479		
ИТОГО по пункту 1.2	7717,67667		7717,67667		
ИТОГО по пункту 1	11063,45267		11063,45267		
2. Модернизация объектов коммунального хозяйства					Снижение уровня износа объектов жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до 50 процентов; повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
2.1. Содержание, обслуживание и текущий ремонт пунктов разбора питьевой воды, установленных в 1 и 3 кварталах	397,5		397,5		
2.2. Расходы на электроэнергию и холодную воду в пунктах разбора воды	232		232		
2.3. Обслуживание, текущий ремонт узлов учета на вводах в город	99,9		99,9		
2.4. Оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдаче данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в город (33 прибора и на жилых домах)	199,8		199,8		
2.5. Обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13,14,15 1 квартала	250		250		
2.6. Расходы на электроэнергию станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13,14,15 1 квартала	18,056		18,056		
2.7. Проектные работы на установку опор наружного освещения в 17 квартале от КПП до жилой зоны города и от поворота к ЗАО «Электрон» до ЗАО «Электрон»	148,8518		148,8518		
2.8. Замена фильтров очистки воды в пунктах разбора питьевой воды, установленных в 1 и 3 кварталах	61,57607		61,57607		
2.9. Проектно-исследовательские работы для устройства муниципальной стоянки в 3 квартале.	100		100		
2.10. Ремонт наружного газопровода в квартале 3 (кварт. 7/1 между участками №56 и №57)	80,587		80,587		
2.11. Вынос кабеля связи с крыши здания суда	65		65		
ИТОГО по пункту 2	1653,27087		1653,27087		
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса				МКУ «ГКМХ»	Создание условий для снижения издержек и повышения качества
3.1. Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда	326,73315		326,73315		
3.1.а Средства для внесения МУП «ЖКХ» за обеспечение многоквартирного дома № 22 3 квартала (дома-новостройки) жилищно-коммунальными услугами	200,53757		200,53757		
3.2. Содержание муниципальных общежитий в надлежащем состоянии (расходы по содержанию вахтеров в муниципальных общежитиях)	1380		1380		

3.3. Содержание лифтового хозяйства жилого фонда в соответствии с нормативными требованиями	2500		2500		
3.7. Возмещение выпадающих расходов МУП «ЖКХ» на подготовку города к праздникам	35		35		
3.8. Страхование лифтов (особо опасного объекта) многоквартирного дома № 22 в 3 квартале опасного объекта	10		10		
ИТОГО по пункту 3	4452,27072		4452,27072		
4. Использование ресурсов по финансированию мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города				МКУ «ГКМХ»	Стабильная поставка коммунальных услуг населению, исключение чрезвычайных ситуаций
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30,1,14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	368,66448		368,66448		
4.2. Уборка снега на центральных дорогах на территории гаражно-строи. кооперативов, расположенных в 9 квартале	30		30		
4.3. Обслуживание и ремонт городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	68,44536		68,44536		
4.4. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	96,444		96,444		
4.5. Расходы на поддержание в рабочем состоянии, проведение ремонтов, режимной наладки арендуемого муниципального имущества (сети газоснабжения, тепловые сети, сети водопровода, очистные сооружения, электрические сети)	1141,003		1141,003		
4.6. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населения	7		7		
4.7. Обслуживание тревожной кнопки, установленной на контрольно-пропускном пункте на въезде в город (КПП-1)	85,48		85,48		
Итого по пункту 4	1797,03684		1797,03684		
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания				МКУ «ГКМХ»	
5.1. Обслуживание комат для приезжих	1044,5		1044,5		
5.2. Обслуживание городских бань	1000		1000		
5.3. Приобретение телеаппаратуры для установки во внедряемых номерах городских бань	67,82		67,82		
Итого по пункту 5	2112,32		2112,32		
6. Расходы на содержание городского кладбища				МКУ «ГКМХ»	
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения, в том числе благоустройство городского кладбища	1870,7		1870,7		Организация похоронного дела
Всего по пункту 6	1870,7		1870,7		
ВСЕГО на 2012 год	22949,0511		22949,05110		
Всего на 2010-2012 годы	69037,93362	1260	67777,93362		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1668

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ "ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ" В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы.», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2010 г. № 791 (в редакции от 10.10.2012 г. № 1428), в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы.», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2010 г. № 791 (в редакции от 10.10.2012 г. № 1428), в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «57101,52551 и «24086,74833» заменить соответственно на цифры «57048,57799» и «24033,80081».

1.2. В мероприятия долгосрочной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы» внести изменения в части мероприятий 2012 года, изложив их в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 27.11.2012 № 1668

МЕРОПРИЯТИЯ

долгосрочной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы» в части мероприятий 2012 года (в новой редакции)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Целевые субсидии из дорожного фонда Владимирской области	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетных источников	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
2012 год								
1. Обслуживание внешних дорог, в том числе		14542,02400	0,00000	14542,02400				для безопасности дорожного движения
1.1. Летнее и зимнее содержание, в том числе текущий ремонт дорог		2955,15160		2955,15160			МКУ «ГКМХ»	для безопасности дорожного движения
1.1 а. Расходы на содержание, обслуживание, ремонт дорог и объектов благоустройства города МКУ «Дорожник»		10790,88940		10790,88940			МКУ «Дорожник»	для безопасности дорожного движения
1.3. Разметка дорог		400,00000		400,00000			МКУ «Дорожник»	для безопасности дорожного движения автомобильного транспорта и пешеходов, для принудительного снижения скорости в аварийно-опасных местах и вблизи детских учреждений
1.4. Составление схемы организации дорожного движения		100,00000		100,00000			МКУ «ГКМХ»	
1.5. Замена дорожных знаков		295,98300		295,98300			МКУ «ГКМХ»	
2. Капитальный ремонт дорог, в том числе		9486,77681	7600,00000	1886,77681				Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям.
2.1. Ямочный ремонт		439,81773		439,81773			МКУ «ГКМХ»	для повышения уровня безопасности дорожного движения
2.2. Ремонт дорог картами		563,71392		563,71392			МКУ «ГКМХ»	
2.4. Ремонт западного участка кольцевой дороги от ж.д. №1 до перекрестка у ж.д. №1 1 квартала		5162,88768		4904,74300	258,14468		МКУ «ГКМХ»	
2.4 а. Ремонт картами западного участка кольцевой дороги от ж.д. №28 1 квартала до ж.д. №22 3 квартала		273,84852		187,25700	86,59152		МКУ «ГКМХ»	
2.6. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов		3046,50896		2508,00000	538,50896		МКУ «ГКМХ»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

Table with 5 columns: Description, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4. Row 1: Проверка уровня освещенности... 5,00000... 5,00000... МКУ «ГМКХ»... Итого на 2012г. 24033,80081 0,00000 7600,00000 16433,80081 ВСЕГО на 2010-12г.г. 57048,57799 7600,00000 49448,57799

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2012 г.

№ 1673

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.10.2011 г. № 1577, на 2012 год и объемов их финансирования, руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2012 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.10.2011 г. № 1577 (в редакции от 17.10.2012 г. № 1457), изложив ее согласно приложению.
2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 28.11.2012 г. № 1673

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 ГОД

Main table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Наименование муниципальной целевой программы, код бюджетной классификации, Объем финансирования тыс.руб., Источники финансирования, тыс.руб., Ввод мощностей, Примечание. Contains rows 1.1 through 1.11 and summary rows.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2012

№ _1674_

О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг в закрытом административно-территориальном образовании город Радужный Владимирской области в электронном виде, реализации требований Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить ответственным за качество предоставляемых администрацией ЗАТО г. Радужный и муниципальными учреждениями муниципальных услуг:
1.1. Заместителя главы администрации города по экономике и социальным - в отношении муниципальных услуг, предоставляемых работниками структурных подразделений администрации города, управления образования администрации города и комитета по культуре и спорту;
1.2. Заместителя главы администрации города по городскому хозяйству - в отношении муниципальных услуг, предоставляемых работниками муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства»;
1.3. Заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом - в отношении муниципальных услуг, предоставляемых работниками Комитета по управлению муниципальным имуществом.
2. Ответственным должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления:
- обеспечить выполнение требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по своевременному и качественному предоставлению муниципальных услуг в электронном виде работниками подведомственных подразделений администрации и муниципальных учреждений, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- осуществлять контроль качества предоставляемых муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, предоставлять результаты еженедельного мониторинга до 12.00 часов четверга главе администрации города через информационно-компьютерный отдел администрации о количестве и качестве предоставленных за неделю муниципальных услуг подведомственными работниками, а также о выявленных недостатках и ошибках.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

№ 1653

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОТХОДЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г.Г.», УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009 Г. № 790

В связи с необходимостью внесения изменений в мероприятия долгосрочной целевой программы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 790, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.03.2012 г. №323-р, руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в мероприятия долгосрочной целевой программы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 790 (в редакции от 28.09.2012 № 1373), в части мероприятий 2012 года, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 27.11.2012 № 1653

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОТХОДЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 ГОДЫ».

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств (субсидии и иные межбюджетные трансферты, целевые субсидии из дорожного фонда Владимирской области), собственные налоговые и неналоговые доходы, внебюджетные источники, Исполнители ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты. Includes summary row for 2012 and 2010-2012.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2012 г.

№ 1648

О КРИТЕРИЯХ ДОСТУПНОСТИ ТОВАРОВ И УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

В целях усиления мер социальной защиты населения ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральными законами от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Установить, что критериями доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса для потребителей на 2013 год являются:
- коэффициент обеспечения потребности в коммунальной услуге, который рассчитывается отношением прогнозируемого объема реализации коммунальной услуги, предусмотренного производственной программой, к объему потребности потребителей данной услуги, определяемой по договорам, должен быть равен или больше 1;
- коэффициент покупательской способности населения, который рассчитывается отношением среднемесячного платежа населения за соответствующую услугу к среднемесячным доходам населения, не должен превышать значение 0,04.
2. Критерии доступности товаров и услуг, установленные пунктом 1 настоящего постановления, распространяются на организации коммунального комплекса, полномочия по регулированию которых осуществляет орган регулирования тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса муниципального образования ЗАТО г. Радужный.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2012г.

№ _1682

ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях упорядочения учета муниципального имущества ЗАТО г. Радужный и приведения наименования объекта недвижимости в соответствие с функциональным назначением, в соответствии с Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 13.02.2006 № 4/22 (с изменениями), руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить изменение наименования следующего объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный:
Table with columns: № п/п, Наименование объекта до изменения, Адрес местонахождения, Наименование объекта после изменения. Row 1: Одноэтажное, кирпичное здание овощехранилища, Владимирская обл., г. Радужный, 17 квартал, 113, Здание нежилое 17-113
2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденное наименование объекта недвижимости, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

(НАЧАЛО НА СТР.6)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2012

№ 1688

ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИРЫ № 38 В ДОМЕ № 5, КВАРТАЛ 1 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ (СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ) ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии квартиры № 38, расположенной по адресу: г.Радужный, 1 квартал, дом 5, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отнести к специализированному жилищному фонду (служебные жилые помещения) ЗАТО г.Радужный Владимирской области квартиру № 38 общей площадью 47,9 кв.м, расположенную по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, дом 5, и принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области на праве собственности.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области направить в установленном порядке копию данного постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ __ 1691 __

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный, в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 32 части 1 статьи 5 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный и реализации муниципальной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 годы и 2013-2015 годы», утвержденной постановлением главы администрации от 29.09.2009г. № 758 (в редакции от 02.10.2012г. № 1367), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.
- Постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 03.11.2011 г. № 1622 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Радужный» признать утратившим силу.
- Заместителю главы администрации города по экономике и социальным вопросам и заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления обеспечить контроль за исполнением пунктов Порядка финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 03.12.2012 г. № 1691

ПОРЯДОК

финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета ЗАТО г. Радужный, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный о бюджете ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год, на финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный (далее по тексту соответственно – субсидии, муниципальная поддержка).
- 1.2. Субсидии, предусмотренные на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства), направляются на реализацию следующих мероприятий муниципальной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный» (далее – программа):
 - поддержка действующих инновационных компаний - субсидии юридическим лицам - субъектам предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
 - предоставление грантов начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы;
- 1.3. Муниципальная поддержка субъектов предпринимательства осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный – главным распорядителем бюджетных средств (далее - администрация) в пределах городского бюджета, предусмотренных на указанные мероприятия.
- 1.4. В целях реализации муниципальной поддержки субъектов предпринимательства администрация привлекает организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также органы и структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный.
- 1.5. Финансирование мероприятий муниципальной поддержки субъектов предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации.
- 1.6. Средства городского бюджета на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный. Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:
 - находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
 - не зарегистрированным на территории ЗАТО г. Радужный;
 - осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
 - осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.
- 1.7. Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных программой, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
- 1.8. Получатели муниципальной поддержки определяются по итогам конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.
- 1.9. Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке администрацией ЗАТО г. Радужный Положением о проведении в ЗАТО г.Радужный конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.
- 1.10. Средства городского бюджета, направленные на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
- 1.11. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятий муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим порядком, не допускается.

2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Поддержка действующих инновационных компаний - субсидии юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.1.1. Для целей предоставления субсидий под действующими инновационными компаниями (далее - действующие инновационные компании) понимаются юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие более 1 года на момент принятия решения о предоставлении субсидии, инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а также фактически осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном приказом Росстата от 19.08.2011 № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой».

2.1.2. Субсидии за счет средств городского бюджета представляются действующим инновационным компаниям на компенсацию следующих общих (капитальных и текущих) затрат инновационной компании:

- исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- приобретение программных средств;
- другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;
- маркетинговые исследования;
- прочие затраты на технологические инновации;
- аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- сертификация и патентование;

2.1.3. Субсидии предоставляются из расчета до 50% фактических затрат, произведенных действующей инновационной компанией не ранее 01 января 2011 года.

2.1.4. Для предоставления субсидии:

- Администрация в течение 15 рабочих дней после принятия решения о финансировании составляет расчет возмещения части затрат действующим инновационным компаниям (Приложение №1) и направляет его в финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный (далее – финансовое управление);
- Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления расчета возмещения части затрат действующим инновационным компаниям (Приложение № 1) перечисляет администрации средства на возмещение части затрат получателям средств согласно указанным расчетам;
- Администрация осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств на счет администрации;
- Администрация осуществляет составление сводного реестра получателей средств по поддержке действующих инновационных компаний (Приложение №2), который направляется в финансовое управление не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года.

2.2. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы.

2.2.1. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.2.2. Гранты предоставляются:

- начинающим предпринимателям и малым предприятиям, зарегистрированным и действующим на территории ЗАТО г.Радужный, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления на участие в конкурсе прошло не более 1 года;
- при наличии бизнес-плана (проекта);
- при отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2.3. Сумма гранта составляет:

- 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

- согласно заявленному предпринимательскому проекту запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;
- остаток средств на данное мероприятие Программы менее 300 тыс. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

2.2.4. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.2.5. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.2.6. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.2.7. Для предоставления грантов субъектам предпринимательства:

- Администрация в течение 10 рабочих дней после принятия решения об оказании муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №3) и направляет его в финансовое управление;
- Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления расчета перечисляет администрации средства для предоставления субсидий получателям согласно расчету (Приложение №3).

Администрация осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств на счет администрации.

Администрация составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №4), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана поддержка.

2.2.8. Получатель гранта представляет в администрацию:

- в целях контроля эффективности использования средств городского бюджета ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 1 года, следующего за годом оказания поддержки, отчет об эффективности использования субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №5);
- в целях контроля целевого использования средств городского бюджета в течение шести месяцев с момента получения субсидии отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение №6) с предоставлением копий платежных документов.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями муниципальной поддержки осуществляет администрация.

3.2. В случаях установления нарушений условий предоставления субсидии администрация направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии.

Получатель средств перечисляет средства на лицевой счет администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели муниципальной поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в администрацию заполненную анкету (Приложение №7).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ __ 1693 __

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ КОНКУРСОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный, в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 32 части 1 статьи 5 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный и реализации муниципальной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 годы и 2013-2015 годы», утвержденной постановлением главы администрации от 29.09.2009г. № 758 (в редакции от 02.10.2012г. № 1367), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении в ЗАТО г.Радужный конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

предпринимательства согласно приложению № 1.
 2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
 4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 03.12.2012 г. № 1693

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ КОНКУРСОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Основание проведения конкурсов

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения администрацией ЗАТО г. Радужный (далее – администрация) конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства).
 Конкурсы на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства проводятся в рамках реализации следующих мероприятий муниципальной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный»:
 - поддержка действующих инновационных компаний - субсидии юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
 - предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы.
 1.2. Основной целью проведения конкурсов является содействие развитию предпринимательского сектора экономики, повышению активности, а также модернизации технологических процессов и росту фондовооруженности предпринимательских структур, включая инновационную сферу деятельности.

2. Порядок объявления конкурсов

2.1. Администрация в соответствии с действующим законодательством публикует информационные сообщения о начале отбора предпринимательских проектов по конкурсным мероприятиям финансовой поддержки в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ», а также размещает на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный www.raduzhnyi-city.ru.
 2.2. Средства городского бюджета на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с требованиями, определенными утвержденным в установленном порядке администрацией ЗАТО г. Радужный Порядком финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.
 2.3. Субъектами предпринимательства, желающими участвовать в конкурсных отборах, направляются заявки в адрес администрации не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещений об их проведении.
 2.3.1. Конкурсные заявки подаются участниками конкурса по одному или нескольким мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, при этом на каждое мероприятие подается самостоятельная заявка.
 2.3.2. Для участия в конкурсном отборе заявители должны подготовить и представить в администрацию документы на электронном и на бумажном носителях в установленные сроки.
 2.3.3. Документы, входящие в заявку на бумажном носителе, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства, содержать описание документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ.
 2.3.4. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.
 2.3.5. Адрес для подачи заявок: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1-й квартал, д.55, администрация ЗАТО г. Радужный. Контактные телефоны: (49254) 3-43-98, 3-36-11. Контактный адрес электронной почты: aradugn@yandex.ru, mfpp-raduga@yandex.ru. Администрация регистрирует заявления претендентов по мере их поступления в специальном журнале. На конкурсной заявке делается отметка, подтверждающая прием документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера администрации.
 2.3.6. Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является своевременное предоставление полного пакета документов. Дополнения и исправления поданной заявки не допускаются. Заявитель предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию. Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженностей и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.
 2.3.7. Заявки субъектов предпринимательства, претендующих на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях долгосрочной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на любом этапе в случае представления недостоверных или неполных сведений.
 2.3.8. Администрация не несет ответственности за несвоевременное предоставление заявки субъектом предпринимательства либо ее несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением.
 2.3.9. Документы, представленные для участия в муниципальной целевой программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный», не возвращаются, за исключением поступивших в администрацию позднее установленного срока подачи заявок.

3. Перечень документов, представляемых на конкурсы

3.1. Для участия в отборе по конкурсным мероприятиям муниципальной поддержки субъект предпринимательства представляет в администрацию следующие документы:
 3.1.1. Для участия в конкурсе, предусматривающем, поддержку действующих инновационных компаний - субсидии юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заявитель представляет в администрацию следующие документы:
 1) заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению №1 к настоящему Положению;
 2) согласие на обработку персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя муниципальной поддержки согласно приложению №2 к настоящему Положению;
 3) бизнес-план реализации проекта, содержащий общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и (или) услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план;
 4) заполненную форму № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» в значении, установленном в приказе Росстата от 19.08.2011 № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой», заверенную субъектом предпринимательства;
 5) копии договоров (контрактов, соглашений), по которым производится возмещение затрат, заверенные заявителем;
 6) копии документов, подтверждающие факт оплаты произведенных затрат (платежные поручения и другие документы), заверенные заявителем;
 7) плановый расчет получателя средств (приложение №3).
 8) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее трех месяцев до даты подачи заявления;
 11) справка налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее месяца до даты подачи заявления.
 3.1.2. Для участия в конкурсе, предусматривающем предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы, заявитель представляет в администрацию следующие документы:
 1) заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению №1 к настоящему Положению;
 2) согласие на обработку персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению №2 к настоящему Положению;
 3) бизнес-план реализации проекта, содержащий общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и (или) услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план;
 4) перечень затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности, заверенные начинающим предпринимателем, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счет собственных средств на общую сумму не менее 15% от запрашиваемой субсидии;
 5) копию документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица) краткосрочного обучения, заверенную субъектом предпринимательства. Не требуется прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).
 6) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее трех месяцев до даты подачи заявления;
 9) справка налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее месяца до даты подачи заявления.

4. Регламент работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства

4.1. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) формируется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный в целях рассмотрения и определения победителей среди предпринимательских проектов, представленных для участия в конкурсе на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.
 4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный.
 4.3. Работой комиссии руководит председатель, который проводит заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии. В отсутствие председателя комиссии ее работой руководит заместитель председателя.
 4.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.
 Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом.
 4.5. Для оценки документов могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.
 4.6. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация.

5. Конкурсный отбор заявок

5.1. Администрация на основании поступивших заявок организует проведение процедуры рассмотрения документов, представленных для конкурсного отбора, в течение не более 30 рабочих дней после окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе.
 5.2. Подведение итогов конкурсов осуществляется конкурсной комиссией в течение не более 10 рабочих дней после проведения экспертизы представленной конкурсной документации.
 5.3. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией на основании оценки в соответствии с критериями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

6. Критерии конкурсного отбора предпринимательских проектов

6.1. К конкурсному отбору допускаются заявки субъектов предпринимательства, подготовленные в соответствии с условиями и требованиями, предъявляемыми к заявителям по направлениям муниципальной поддержки, определяемыми настоящим постановлением, а также утверждаемым в установленном порядке администрацией ЗАТО г. Радужный Порядком финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.
 6.2. Критериями отбора победителей конкурсов предпринимательских проектов являются:
 - вложение собственных средств инициаторов проекта;
 - законченный производственный цикл, включающий производство и реализацию продукции;
 - социально-экономическая значимость проекта.
 При оценке представленных на конкурсы проектов применяются следующие интегральные показатели:
 Категория проекта, представленного на конкурс:
 - разработка и (или) внедрение инновационного продукта - 100 баллов;
 - производство и (или) реализация инновационного продукта - 100 баллов;
 - модернизация технологических процессов - 50 баллов;
 - пополнение основных фондов - 30 баллов;
 - иное - 10 баллов;
 Сфера деятельности инициатора проекта:
 - инновационная сфера - 200 баллов;
 - медицина - 140 баллов;
 - образование - 120 баллов;
 - общественное питание и бытовые услуги - 100 баллов;
 - производство, в т.ч. и обрабатывающее - 100 баллов;
 - народные художественные промыслы и ремесла - 100 баллов;
 - жилищно-коммунальное хозяйство - 100 баллов;
 - транспорт и связь - 50 баллов;
 - строительство - 50 баллов;
 - иное - 40 баллов;
 - информация не представлена - 0 баллов.
 Показатель уровня средней заработной платы на предприятии:
 - уровень средней заработной платы выше средней по отрасли - 100 баллов;
 - уровень средней заработной платы равен средней по отрасли - 50 баллов;
 - уровень средней заработной платы ниже средней по отрасли - 0 баллов;
 - информация не представлена - 0 баллов.
 Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:
 - свыше 10 новых рабочих мест - 100 баллов;
 - от 5 до 10 новых рабочих мест - 70 баллов;
 - от 1 до 5 новых рабочих мест - 50 баллов;
 - сохранение рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки - 40 баллов;
 - информация не представлена - 0 баллов.
 Вложение собственных средств инициаторов проекта:
 - свыше 50% от привлекаемых средств - 100 баллов;
 - до 50% от привлекаемых средств - 50 баллов;
 - информация не представлена - 0 баллов.
 Качество технико-экономического обоснования проекта:
 - представлена стратегия развития предприятия на период 5 и более лет - 75 баллов;
 - представлен бизнес-план развития на период от 3 до 5 лет - 70 баллов;
 - представлены основные финансовые и экономические данные о проекте на период до 3 лет - 50 баллов;
 - информация не представлена - 0 баллов.
 6.5. Итоги конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства администрация размещает на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный www.raduzhnyi-city.ru

7. Финансирование мероприятий
 7.1 Финансирование мероприятий, реализация которых предусматривает проведение конкурсных отборов получателей муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с муниципальной целевой программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный» и Порядком финансирования мероприятий программы, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный, в пределах средств городского бюджета, предусмотренных решением Совета народных депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО города Радужный от 03.12.2012 г. № 1693

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- Колуков Александр Викторович - глава администрации ЗАТО г. Радужный, председатель комиссии;
- Романов Вячеслав Алексеевич - заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Члены конкурсной комиссии:
- Горшкова Ольга Михайловна – заместитель главы администрации города, начальник финансового управления;
- Головкина Лидия Юрьевна - заведующая отделом экономики администрации города;
- Никифоров Сергей Владимирович – исполнительный директор Муниципального фонда поддержки предпринимательства ЗАТО г. Радужный;
- Парилова Екатерина Андреевна – ведущий специалист, экономист по труду отдела экономики, **секретарь комиссии.**

Учредитель - администрация г. Радужного.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 7. 12. 2012 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоднарова, 3.

Подпись в печать: 7. 12. 2012 г., в 14.00. Заказ 44082. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно